



Verbale del Consiglio Direttivo dell'A.N.I.T.A.

Verbale n. 04/2023

Lunedì 13 febbraio 2023, alle ore 20:30 si riunisce a Valmadrera il Consiglio Direttivo dell'A.N.I.T.A. che vede la partecipazione dei seguenti consiglieri:

Matteo Bianciardi	P	A	V	Maurizio Biancotti	P	A	V	Andrea Bormida	P	A	V
Marco Calzone	P	A	V	Renato Caminiti	P	A	V	Sergio Cattaneo	P	A	V
Claudio Ceresa	P	A	V	Eva Coppini	P	A	V	Sergio Cossu	P	A	V
Pamela Deiana	P	A	V	Angelo Delogu	P	A	V	Elena Discepoli	P	A	V
Massimiliano Fantoni	P	A	V	Paolo Gasparini	P	A	V	Alberto Grenni	P	A	V
Ida Andrea Gulino	P	A	V	Giuliana Hall	P	A	V	Antonio La Sala	P	A	V
Giuseppe Ligios	P	A	V	Francesco Moreschini	P	A	V	Chiara Orlandi	P	A	V
Iris Pagano	P	A	V	Marina Paul	P	A	V	Antonio Pelle	P	A	V
Claudio Reali	P	A	V	Gabriele Rossetti	P	A	V	Giampietro Tentori	P	A	V
Soci presenti:											
Note: Pamela Deiana abbandona la riunione alle ore 22:00 mentre è in corso la discussione del punto 2.											
Legenda: P = presente A = assente V = presente in video/audio conferenza											

Ordine del Giorno:

1. Regole lavori CD
2. Presentazione modello organizzativo CD A.N.I.T.A.
3. Nomina Vicepresidente
4. Ratifica nominativi candidati CD FENAIT
5. calendario prossimi Consigli Direttivi
6. Varie ed eventuali

Il Presidente comunica in apertura di seduta che si cercherà di chiudere la riunione entro le 22:30. Saluta e ringrazia i Consiglieri per la disponibilità data a lavorare in questo Consiglio Direttivo e ribadisce che al di là di quanto scritto su alcuni social, l'Assemblea dei Soci si è svolta nel pieno rispetto dello Statuto, del Codice del Terzo Settore e del Codice Civile. Augura a tutti un buon lavoro.

1. Regole lavori CD – il Presidente Giampietro Tentori dà la parola ad Antonio La Sala per illustrare la proposta delle regole dei lavori del CD. Dopo aver dato le dovute spiegazioni su alcuni passaggi e in attesa di nominare formalmente il coordinatore della comunicazione interna, il Presidente mette in approvazione il regolamento interno. Il documento, che si riporta integralmente qui di seguito, viene approvato all'unanimità:



REGOLE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

1. Le riunioni del Consiglio Direttivo sono convocate dal Presidente via mail con almeno una settimana di preavviso. Per particolari situazioni di urgenza la convocazione può essere fatta anche con minore preavviso e utilizzando il gruppo whatsapp
2. Alle riunioni del Consiglio Direttivo possono essere invitati soci o altre persone che possono dare un valido contributo alla discussione di uno o più argomenti. Gli invitati partecipano senza diritto di voto
3. La convocazione contiene l'ordine del giorno della riunione e la durata prevista (indicativamente 1 ora ½). I Consiglieri che intendono portare alla discussione del CD un argomento devono comunicarlo al coordinatore interno della comunicazione. Dopo l'invio della convocazione, per evitare confusione tra invii differenti, non verranno aggiunti nuovi punti all'OdG. Potranno comunque essere trattati argomenti in aggiunta a quelli previsti all'OdG nel punto "varie ed eventuali", sempre che ci sia il tempo sufficiente per farlo e l'argomento non richieda preventivo approfondimento. Per facilitare la discussione è auspicabile che vengano anticipati documenti scritti o che gli stessi vengano condivisi durante la videoconferenza
4. La riunione è presieduta dal Presidente del CD o, in sua assenza, dal suo Vice o dal Tesoriere
5. I Consiglieri parteciperanno alla riunione nella modalità "mute" aprendo il microfono solo in occasione del proprio intervento
6. Sono graditi interventi della durata di 5 minuti max, a meno che l'argomento non richieda una più ampia esposizione
7. Dopo il proprio intervento, per evitare dialoghi bilaterali, prima di poter effettuare un nuovo intervento sul medesimo argomento, il Consigliere attenderà che non ci siano altri interventi
8. Il rispetto per gli altri Consiglieri deve stare alla base di ogni riunione. Dobbiamo essere collaborativi e usare un linguaggio e toni adeguati al fine di creare un clima sereno e costruttivo
9. Le decisioni sono prese a maggioranza dei presenti. In caso di parità di voti prevale la decisione del Presidente
10. Alle riunioni del CD non è ammesso il voto per delega
11. I verbali del CD riporteranno l'argomento trattato e la decisione presa
12. Eventuali decisioni prese che possono comportare responsabilità civili e penali a carico dei Consiglieri, potranno essere riportate, su richiesta del Consigliere stesso, indicando il nome dei contrari, degli astenuti e dei favorevoli, sul verbale che sarà tenuto agli atti dell'associazione. Il Consigliere che intende avvalersi di questa facoltà dovrà restituire scansione firmata del verbale da conservare in archivio
13. Prima di essere pubblicato, la bozza del verbale sarà inviata a tutti i Consiglieri. L'approvazione del verbale dovrà in ogni caso avvenire entro la data indicata nella mail di invio (mediamente 2/3 giorni)
14. L'approvazione del verbale non significa la riapertura della discussione, ma semplicemente la verifica della sua correttezza di quanto discusso, oltre che la sistemazione di possibili errori ortografici
15. Qualora, dopo la pubblicazione sui social del verbale, dovessero aprirsi discussioni tra i soci, le risposte del CD non saranno date dai singoli Consiglieri, ma dal profilo Comunicazione_ANITA. La stessa cosa si auspica possa avvenire anche per altre discussioni che riguardano decisioni prese dal CD
16. Ad eventuali riunioni in "presenza fisica" del CD, che si auspica possano essere fatte almeno una volta

l'anno e alle quali si confida in un'ampia partecipazione, potrà non essere garantita, per motivi tecnici, la modalità videoconferenza

17. Il compito di veicolare la comunicazione tra Consiglieri spetta a **XXXXXX XXXXX** a cui vanno fatti pervenire gli scritti degli argomenti trattati dai gruppi di lavoro
18. Per quanto riguarda gli strumenti di comunicazione il mezzo principale resta la mail. Si chiede di limitare l'uso di whatsapp per argomenti urgenti, con la sola deroga, come sinora abbiamo cercato di fare, degli auguri di buon compleanno

2. Presentazione modello organizzativo CD A.N.ITA. – Il Consigliere Sergio Cossu presenta la proposta di organigramma organizzativo sul quale ciascun Consigliere dovrà indicare i propri interessi e disponibilità di impegno. Il modello organizzativo sarà strutturato su alcune macro-aree che dovranno dialogare tra di loro ed essere in alcuni casi anche interscambiabili:

- **Macro area Presidenza:** composta da Presidente, Tesoriere, eventuali altri componenti scelti dal Presidente tra i Membri del Consiglio Direttivo con specifiche competenze. Saranno invitati il responsabile comunicazione e addetto stampa, l'addetto rapporti con i soci e segreteria generale e all'occorrenza i responsabili delle macro aree di attività. Questa Macro area svolge il ruolo di coordinamento e indirizzo politico delle attività associative, risponde a questioni urgenti, coordina e ha funzioni di supervisione sul lavoro delle macro aree, istruisce, sentendo preventivamente i responsabili delle macro aree, gli ordini del giorno dei Consigli Direttivi, coordina il rapporto con le istituzioni nazionali, regionali e locali, tiene i rapporti con le altre associazioni Naturiste
- **Macro area Amministrazione:** composta da Presidente, Tesoriere, Addetto rapporti con i soci e segreteria generale, responsabile convenzioni e sponsor, altri componenti scelti dal Presidente e dal Tesoriere, eventuali invitati tra i coordinatori delle macro aree. Tra i compiti: si occupa di questioni contabili, di analizzare il rendiconto economico e di predisporre il bilancio preventivo, ascoltare le richieste provenienti dalle macro aree, promuove eventuali sponsorizzazioni, vigilare sul rispetto del Codice del Terzo Settore
- **Macro area comunicazione:** quest'area coordina la comunicazione di promozione degli eventi, stimola e modera gli interventi sui social, cura i rapporti con i soci, svolge il compito di segreteria generale, cura la comunicazione interna, attiva la comunicazione esterna, cura i siti Web ANITA. I suoi componenti saranno indicati dal CD.
- **Macro area cultura e ambiente:** quest'area si strutturerà in diversi sottogruppi che dovranno coordinarsi tra di loro in particolare sulla programmazione oltre che sui contenuti da proporre. Tra i compiti si individuano, al momento, l'organizzazione degli eventi di ANITAwEB, la gestione e il rilancio del blog de "le Piazze di Arcadia", la redazione di italiaNaturista, l'organizzazione di corsi, conferenze, eventi teatrali. Si occuperà inoltre di promuovere attività di salvaguardia ambientale e transizione ecologica, organizzare momenti di riflessione ed anche di dialogo istituzionale per portare l'attenzione sui temi dei diritti civili, per la difesa della diversità, l'inclusione e l'accessibilità.
- **Macro area eventi:** quest'area dovrà vedere al suo interno almeno un rappresentante di ciascun gruppo locale dell'A.N.ITA.. Si occuperà di organizzazione eventi benessere, olistici e ricreativi, manifestazioni per la promozione del Naturismo, coordinare eventuali manifestazioni per la difesa dei Diritti dei Naturisti, di tenere i rapporti con i terreni Naturisti italiani, di tessere relazioni associative con i Gruppi Regionali A.N.ITA..
- **Macro area progetti di impresa no-profit e rapporti con i territori:** tra i componenti si prevede il Presidente, il coordinatore dei progetti Territoriali, all'occorrenza referenti territoriali, eventuali altri indicati dal CD. Il gruppo di lavoro avrà il compito di implementare il progetto dei Distretti del Turismo naturista, di sviluppare progetti europei, nazionali e regionali, di tenere le relazioni con i Gruppi locali dell'A.N.ITA..
- **Macro area esteri:** è un'idea di lavoro da costruire nei prossimi mesi con l'obiettivo di costruire delle relazioni internazionali con alcune realtà associative naturiste similari all'A.N.ITA., con una particolare

attenzione a quelle regioni europee dove sarà potenzialmente possibile sviluppare progetti di sviluppo finanziati con fondi europei.

Nella discussione che segue vengono chiariti alcuni compiti e ruoli, in particolare si chiarisce, ad esempio, il concetto di contenuti (area cultura), da quello del contenitore (area comunicazione). Entrambi sono strategici e devono essere complementari. Gli strumenti da utilizzare per la comunicazione possono essere implementati in qualsiasi momento, l'importante è che non restino delle isole a sé stanti, ma che svolgano un lavoro di diffusione in rete. L'area della comunicazione, come riferisce inoltre il Presidente, visto l'impegno che richiede, dovrà necessariamente dotarsi di una figura professionale o simile con il compito di coordinare e veicolare le informazioni e che abbia una disponibilità di impiego pressoché immediata, all'occorrenza. Si afferma inoltre che i gruppi non devono essere delle gabbie di reclusione e nemmeno luoghi autoreferenziali e che l'obiettivo deve essere quello di rivolgersi al mondo esterno. Non solo quello Naturista, ma anche l'ambito sociale, politico, imprenditoriale. L'invito è quello di dare la precedenza all'organizzazione interna, prendendosi un paio di settimane di tempo per autoproporsi nei vari gruppi. Per questo i Consiglieri vengono invitati a comunicare ad Antonio La Sala le proprie disponibilità, fermo restando che l'organigramma definitivo dovrà essere stabilito dal CD.

3. Nomina Vicepresidente – Il Presidente manifesta la necessità di dare un segnale di attenzione all'importante realtà Naturista della Valsesia e propone di nominare Vicepresidente il Consigliere Marco Calzone. Dai presenti non emerge alcun'altra auto-candidatura o proposta di candidatura. Antonio La Sala, considerato che i primi due punti all'OdG hanno richiesto più tempo del previsto, pur condividendo la proposta di nomina, propone di rinviare la discussione al prossimo CD. Sulla proposta di rinvio intervengono altri Consiglieri che si dicono contrari, visto anche l'assenza di altre candidature e pertanto, a maggioranza, si decide di procedere con la votazione. Si astengono due Consiglieri, nessun contrario. Si ratifica pertanto a larga maggioranza la nomina di Marco Calzone al ruolo di Vicepresidente.

4. Ratifica nominativi candidati CD FENAIT – Visto il sondaggio fatto via mail dal Presidente, all'unanimità si ratifica la candidatura al Consiglio Direttivo della FENAIT di: Maurizio Biancotti, Sergio Cattaneo, Paolo Gasparini, Gabriele Rossetti, Giampietro Tentori.

5. calendario prossimi Consigli Direttivi – visto l'orario si rinvia la definizione del calendario delle prossime riunioni del CD fissando solo la prossima data per lunedì 6 marzo 2023, alle 20:30.

Non essendoci altri argomenti da trattare, alle ore 22:45 di lunedì, 13 febbraio 2023, il Presidente dichiara chiuso il Consiglio Direttivo.

Il Presidente e Verbalizzante
Giampietro Tentori